

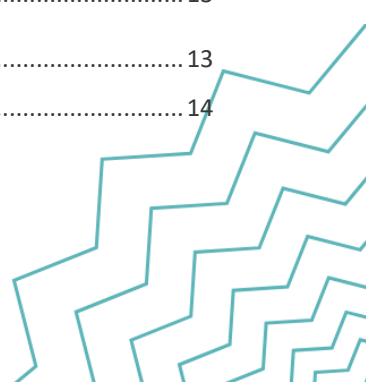
Oproepfiche



58 - Dienstverlening Detentie

Inhoud

Inhoud.....	1
Korte samenvatting van de oproep.....	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie.....	3
1.3 Doelgroep.....	3
1.4 Acties en output.....	3
1.5 Hoeveel.....	4
1.6 Hoe.....	4
1.7 Timing.....	4
1. Algemene Situering.....	4
2. Waarover gaat de oproep?.....	4
2.1 Situering.....	4
2.2 Doelstelling.....	5
2.3 Wie is de finale doelgroep?.....	6
2.4 Welke acties?.....	6
2.5 Looptijd.....	7
2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	7
2.7 Ondersteuning aan de projecten.....	7
2.8 Resultaten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	8
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	8
3.2 Voorwaarden op projectniveau.....	9
4. Kosten en financiering.....	9
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?.....	9
4.2 Financiering.....	12
4.2.1 Andere publieke cofinanciering.....	12
4.2.2 Eigen middelen.....	13
4.2.3 Ontvangsten.....	13
4.2.4 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF).....	13
4.3 Voorschot.....	13
4.4 Staatssteun.....	14



4.5	Projectadministratie en bewaarplicht.....	14
4.6	Verwerking van persoonsgegevens	14
4.7	Overige registratieverplichtingen	15
4.8	Bevragingsindicatoren	15
4.9	Evaluatieonderzoeken	15
5.	Selectieprocedure	15
5.1	Hoe dien je een aanvraag in?	15
5.1.1	Registratie PLATOS	16
5.1.2	Indienen aanVRAAG	16
5.2	Selectieprocedure en timing.....	16
5.3	Selectiecriteria	17
5.4	Projectbeslissing	17
6.	Rapport	17
7.	Communicatie en zichtbaarheid.....	18
8.	Ondersteuning: infosessie en contact	18
9.	Bijlagen.....	19



Korte samenvatting van de oproep

1.1 Wat

Deze oproep heeft tot doel om dienstverlening te financieren om gedetineerden tijdens de periode van detentie voor te bereiden op hun terugkeer in de samenleving en integratie op de arbeidsmarkt. Die dienstverlening vangt aan binnen de gevangeniswanden. Meer specifiek wil Europa WSE met deze oproep binnen de context van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden **reeds aanwezige expertise ondersteunen die hierop inspeelt, maar die door het wegvalen van financieringsmogelijkheden in 2023 verloren dreigt te gaan voor de periode na januari 2024**. Het gaat om dienstverleningen die binnen de context van detentie personen met een complexe problematiek bereiken.

1.2 Wie

De oproep staat open voor dienstverleners in Vlaanderen en Brussel, die voor het aanbod waarvoor een project wordt ingediend kunnen aangeven dat het ingebed is in de lokale realiteit en dat ze financiering ontvingen die finaal eindigde in 2023.

1.3 Doelgroep

De finale doelgroep zijn (ex-)gedetineerden met een complexe problematiek voor wie het aanbod aanvangt tijdens de detentieperiode.

1.4 Acties en output

De acties binnen deze oproep spelen in op de doelstellingen onder Prioriteit 2 van het programma ESF+. Acties kunnen ingrijpen op het versterken van het individu en het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt en de samenleving. Naast het werken aan specifieke drempels en het remediëren van randvoorwaarden, wordt in deze oproep expliciet ruimte gelaten voor het inzetten op actieve jobhunting en -bemiddeling waar relevant. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief en kwalitatieve nazorg aanbiedt. De acties zijn daarbij complementair of additioneel aan bestaande initiatieven en beleid.

Omwille van complementariteitsoverwegingen met de BSD-oproep van Actiris, kan voor Brusselse projecten geen tewerkstellingsbegeleiding van Brusselse gedomicilieerden plaatsvinden. Actoren in deze context verbinden er zich toe om een warme overdracht te realiseren naar één van de BSD-partners, wanneer de gedetineerde te kennen geeft dat hij een tewerkstellingstraject wenst te beginnen.

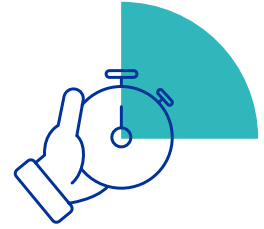


1.5 Hoeveel

Het budget voor deze is 3.750.000 Euro, waarvan 1.500.000 Euro (40%) ESF-middelen, 1.500.000 Euro (40%) VCF-middelen en 750.000 Euro (20%) andere cofinanciering.

1.6 Hoe

Projecten worden ingediend via de PLATOS-Applicatie.



1.7 Timing

De projecten hebben een maximale looptijd van 18 maanden. Goedgekeurde projecten kunnen starten vanaf 1 januari 2024 en lopen uiterlijk tot en met 30 juni 2025.

1. Algemene Situering

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegegeed bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

2. Waarover gaat de oproep?

2.1 Situering

Deze oproep past binnen prioriteit 2 “**sociale inclusie**” van het ESF+ programma 2021-2027. Deze prioriteit onderscheidt zich van prioriteit 1 “toegang tot werkgelegenheid” in de breedte van de doelstellingen. Prioriteit 1 focust op het realiseren van werk en activeringsmaatregelen terwijl prioriteit 2 daarnaast ook focust op het **versterken van de basisvoorwaarden om te kunnen deelnemen aan de samenleving en de arbeidsmarkt**. Tewerkstelling is een objectief, maar deelname aan de samenleving en toegang tot essentiële diensten worden als belangrijke basiscondities gezien waarop het ESF+-programma met “sociale inclusie” wil inzetten, zodat de tewerkstelling ook duurzaam is.



In het vorige ESF-programma zette Europa WSE in op de prioriteit “sociale inclusie” via de oproep “**Outreach & Activering**”. Zoals de andere projecten binnen het ESF-programma 2014-2021, lopen de huidige projecten binnen deze oproep met focus op (ex-)gedetineerden en een aanbod dat vertrekt vanuit de gevangenismuren, af op 31 december 2023.



Deze oproep kadert in de beleidsdoelstelling van de Vlaamse regering om het **arbeidspotentieel** beter te benutten, met een **focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven**, waarvan (ex-)gedetineerden onderdeel uitmaken. Dit wordt beoogd door o.a. een aangepast activeringsbeleid, het organiseren van een aanpak op maat en het identificeren en remediëren van drempels in de dienstverlening.

De **Vlaamse Regering** zet flankerend in op **hulp- en dienstverlening aan gedetineerden** met het oog op hun re-integratie. Het Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden (**STRAP**), gecoördineerd door Vlaams Minister van Justitie en Handhaving, belichaamt in deze de concrete strategische en operationele doelstellingen in lijn met het Vlaamse Regeerakkoord. Ook **het domein Werk** onderschreef haar engagement in deze in de beleidsnota 2019-2024.

Voorliggende oproep wil hier een bijdrage aan leveren door in te zetten op **rechtstreekse dienstverlening binnen de context van detentie**.

Deze oproep is tot stand gekomen in overleg met Europa WSE, Beleid WSE, Agentschap Justitie & Handhaving en VDAB.

2.2 Doelstelling

Met deze oproep wil Europa WSE bijdragen aan de doelstelling om versneld en versterkt toe te werken naar een **verhoging van de werkzaamheidsgraad en het benutten van alle arbeidspotentieel, met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven**. Het realiseren van een hogere werkzaamheidsgraad is niet enkel noodzakelijk om een antwoord te kunnen bieden op de vele openstaande vacatures en het garanderen van onze groei en welvaart, het is tevens en vooral ook een sociaal objectief. Het hebben van een job is een belangrijke hefboom om ten volle te kunnen participeren in de samenleving.

Deze oproep heeft tot doel om dienstverlening te financieren om gedetineerden tijdens de periode van detentie voor te bereiden op hun terugkeer in de samenleving en integratie op de arbeidsmarkt. Die dienstverlening vangt aan binnen de gevangeniswanden. Voor deelnemers die tijdens het aanbod de penitentiaire inrichting verlaten geldt dat daar waar in de reclasseringsregio van de deelnemer een ESF-gefinancierd lokaal partnerschap actief is waar de persoon in terecht zou kunnen, wordt verwacht dat actief de nodige verbinding gelegd wordt. Daar waar mogelijk wordt een warme overdracht naar de dienstverlening van het lokale partnerschap of andere aanwezige en beschikbare reguliere dienstverlening nagestreefd.

Europa WSE zet in op het ondersteunen van initiatieven die personen met een complexe problematiek die in detentie verblijven, helpen om vanuit hun context gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om **ten volle te participeren op de arbeidsmarkt en in de samenleving**. Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, zullen deze personen de nodige ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om een dergelijke participatie aan de arbeidsmarkt en samenleving te realiseren.

Iedere lokale detentiecontext is anders met specifieke noden en hulpvragen bij de aanwezige doelgroep, wat een meer lokale aanpak vereist. Europa WSE wil daarom met deze oproep projecten stimuleren die vanuit de noden van de doelgroep hun aanbod in een multidisciplinair geheel inzetten binnen de lokale context van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. Om voldoende te kunnen inspelen op de complexiteit van de noden moeten organisaties in hun projectaanvraag **beschrijvend kunnen aantonen dat hun aanbod ingebed is in de bredere samenwerkingsrealiteit** van hulp- en dienstverlening binnen de betrokken Penitentiaire inrichting.



Het aanbod waarvoor binnen deze oproep kan worden ingediend, speelt in op minimaal één van de voor de doelgroep vastgestelde drempels. In de projectaanvraag wordt aangetoond op welke manier het aanwezige aanbod t.e.m. december 2023 ingebed was in de lokale structuren en op welke manier die inbedding gecontinueerd zal blijven na indiening van dit voorstel.

Meer specifiek wil Europa WSE met deze oproep **binnen de context van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden reeds aanwezige expertise ondersteunen** die hierop inspeelt, maar die door het wegvallen van financieringsmogelijkheden in 2023 verloren dreigt te gaan vanaf 2024. Het gaat om dienstverleningen die binnen de context van detentie personen met een complexe problematiek bereiken. Op die manier speelt de oproep in op de gedeelde doelstelling om de **toegang tot dienstverleningen voor gedetineerden** te vrijwaren.

Projecten met een focus die beperkt is op onderwijsdoelstellingen, vallen principieel onder prioriteit 3 “Levenslang Leren” van het ESF+-programma. Zo kan een aanbod met een specifieke focus op het realiseren van leerloopbaanbegeleidingen niet door deze oproep worden gefinancierd.

2.3 Wie is de finale doelgroep?

Met deze oproep zet Europa WSE in op het bereiken en bedienen van (ex-)gedetineerden met een complexe problematiek, voor wie het aanbod intramuros aanvangt.

Een ‘**complexe multiproblematiek**’ behelst volgende elementen:

- De expliciete vraag die (nog niet) gesteld wordt door de doelgroep stemt niet noodzakelijkerwijs overeen met wat nodig is. Er is al herhaalde interactie met de doelgroep nodig om de verschillende facetten van de multiproblematiek te achterhalen. De dienstverlener heeft hier een cruciale rol te spelen om de doelgroep te ondersteunen om zich bewust te worden van de eigen noden en de vraag helder te krijgen;
- De aanpak moet rekening houden met en/of inspelen op de hele levenscontext (incl. de diverse, al dan niet met elkaar verbonden, drempels die zich daarin situeren);
- Er zijn grote verschillen wat betreft de noden en context, wat ertoe noopt de juiste expertise rondom de persoon te verzamelen om op maat én geïntegreerd te werken;
- Er wordt verwacht dat in het traject vooruitgang geboekt wordt, maar dat er periodes zijn waar de vooruitgang trager verloopt.

Projecten gaan in principe **maximaal outreachend** te werk om deelnemers voor hun aanbod te bereiken. Dit kan via specifieke gerichte outreachacties, via de activering van het partnernetwerk, etc. De toeleiding of doorverwijzing van deelnemers kan in deze gebeuren door VDAB, dit is echter niet verplicht en zal enkel kunnen indien de consultant het projectaanbod i.f.v. de individuele deelnemer passend acht.

Deelname aan het project dient geregistreerd te worden in **Mijn Loopbaan voor Partners van VDAB** (zie ook item 4.7 in deze fiche). VDAB zal hierbij haar regierol m.b.t. de mogelijke instap van deelnemers in de projecten opnemen. Wanneer na overleg inzagerecht in individuele dossiers wordt toegekend (zie ook MLP-fiche na publicatie), steeds met het oog op inschrijving van de klant in het project, stemt de VDAB-contactpersoon in met de toetreding van betrokken klant tot het project naar aanleiding van voorgaande aanbodsafstemming. Het doorgroeien vanuit deze projecten naar een VDAB-dienstverlening is een positieve stap in het verhaal van het betrokken individu.

2.4 Welke acties?

De acties binnen deze oproep spelen in op de doelstellingen onder Prioriteit 2 van het programma ESF+. Acties kunnen ingrijpen op het **versterken van het individu en het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt en de samenleving**.



Naast het werken aan specifieke **drempels en het remediëren van randvoorwaarden**, wordt in deze oproep expliciet ruimte gelaten voor het inzetten op actieve **jobhunting en -bemiddeling waar relevant**. Wanneer een deelnemer start aan een tewerkstelling of een opleiding, verwachten we dat de organisatie actief en kwalitatieve **nazorg** aanbiedt.

Omwille van complementariteitsoverwegingen met de BSD-oproep van Actiris, kan voor Brusselse projecten **geen tewerkstellingsbegeleiding van Brusselse gedomicilieerden plaatsvinden**. Actoren in deze context verbinden er zich toe om een warme overdracht te realiseren naar één van de BSD-partners, wanneer de gedetineerde te kennen geeft dat hij een tewerkstellingstraject wenst te beginnen.

De acties zijn daarbij **complementair of additioneel** aan bestaande initiatieven en beleid en bieden in die zin dus flankerende acties aan regulier aanbod. Ze hebben daarbij extra aandacht voor de complementariteit/additionaliteit met de nieuw op te starten Tender Sollicitatie-ondersteuning van VDAB en de manier waarop ze zich daartoe verhouden. Projecten die worden ingediend voor penitentiaire inrichtingen in Brussel geven helder de additionaliteit met de BSD-acties van Actiris weer.

Hierbij wordt voldoende ruimte voorzien voor overleg en afstemming met andere lokale actoren die potentieel betrokken zijn bij de geïntegreerde dienstverlening aan de deelnemer. Waar relevant wordt in functie van de individuele cliëntnoden ingezet op het actief zichtbaar maken en/of activeren van het dienstverleningsnetwerk rond de betrokken deelnemer.

Binnen de oproep voeren de projecten acties uit die op een directe en/of indirecte wijze **bijdragen tot de re-integratie- en activeringskansen van gedetineerden**. D.w.z. dat acties binnen deze oproep tevens actief waar relevant de link leggen met de brug binnen-buiten. Bij het naderen van het einde van de detentieperiode dient actief de link naar **de lokale partnerschappen** of aanwezige en beschikbare reguliere dienstverleningen onderzocht en gelegd te worden. Op deze manier streeft Europa WSE naar een continuering van de dienstverlening op cliëntniveau.

2.5 Looptijd

De projecten hebben een **maximale looptijd van 18 maanden**. Goedgekeurde projecten kunnen starten vanaf 1 januari 2024 en lopen uiterlijk tot en met 30 juni 2025.

In de loop van 2024 zal Europa WSE een nieuw subsidiekader lanceren voor de globale partnerschapswerking op het thema 'detentie'. Goedgekeurde projecten binnen die toekomstige oproep zullen – onder voorbehoud – ten laatste op 1 juli 2025 van start gaan. In deze oproep zal het de bedoeling zijn om **prioritaire, relevante dienstverlening binnen de scope van de doelstellingen te integreren in een brede partnerschapsbenadering**. Indien een dergelijk partnerschap in het kader van deze oproep van start zou gaan voor 30 juni 2025 en de hier ingediende dienstverlening daar deel van uitmaakt, stopt de financiering in het kader van voorliggende oproep. Dit om dubbelfinanciering uit te sluiten.

2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd in en rond penitentiaire inrichtingen in het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2.7 Ondersteuning aan de projecten

Rol van de beheerder van Europa WSE



Europa WSE staat vanuit haar algemene rol als beheerder van het ESF+-programma in voor de administratieve, inhoudelijke en financiële ondersteuning, opvolging en controle van de projecten. Europa WSE zal via onderstaande elementen de resultaatsgerichtheid van de oproep en de projecten opvolgen:

- De beheerder volgt op regelmatige basis op of een project de diverse voorwaarden naleeft, ook de kwaliteit van uitvoering. Hiertoe kan een beheerder op het terrein bijvoorbeeld mee activiteiten volgen, om te beoordelen of het engagement hierop effectief waargemaakt wordt;
- De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging van het project zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project;
- Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij of zij de eerstelijnscontrole uit.

2.8 Doelstellingen

De bedoeling van de projecten is om de deelnemers te bereiken en te helpen om, **vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk.** Vanuit hun sterktes, competenties en talenten, zullen deze personen met een uiterst kwetsbare positie in de samenleving de nodige ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om een dergelijke participatie te realiseren.

Met deze oproep wil Europa WSE een bijdrage leveren aan de overkoepelende doelstelling van 50.500 deelnemers voor prioriteit 2 'sociale inclusie' van het ESF+-programma 2021-2027 zoals overeengekomen met de Europese Commissie. Met deze oproep streeft Europa WSE ernaar dat minstens 20% van de deelnemers na deelname op zoek gaat naar werk, onderwijs of een opleiding volgt of aan het werk is.

Voor deelnemers die tijdens het aanbod de penitentiaire inrichting verlaten geldt verder ook het volgende: Daar waar in de reclasseringsregio van de deelnemer **een ESF-gefinancierd lokaal partnerschap actief** is waar de persoon in terecht zou kunnen, wordt gevraagd actief de nodige toenadering te zoeken. Daar waar mogelijk **wordt een warme overdracht naar de dienstverlening van het lokale partnerschap nagestreefd.** Een resultaat kan in deze context dus ook de activering van de persoon in een aanbod van Lokale Partnerschappen (of een ander activering regulier aanbod) zijn.

3. Wie kan een aanvraag indienen?

3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau

Deze oproep richt zich naar dienstverleners die actief zijn in de Vlaamse of Brusselse penitentiaire inrichtingen.

Indien het gaat om een aanbod dat door een partnerschap van meerdere organisaties wordt uitgevoerd:



- Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie-applicatie (cf. infra).
- De promotor én de partners moeten voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie. Op het moment van indiening van de projectaanvraag moeten de promotor en de partners

minstens een aanvraag tot WSE Kwaliteitsregistratie ingediend hebben via het WSE-loket. De WSE-Kwaliteitsregistratie van de promotor en de partners moet gedurende het project actief blijven. De organisaties zijn verantwoordelijk voor de opvolging van eventuele nodige verlengingen van die registratie gedurende de looptijd van het project. Als aan deze voorwaarde niet is voldaan, kan het project worden stopgezet. Verder informatie over de kwaliteitsvoorwaarden van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie vindt u op de website van Vlaanderen.be.

- De facto uitgesloten tot het project zijn actoren die alleen maar kunnen factureren. De inzet van dergelijk projectpersoneel kan worden bekostigd met het forfait.

3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor. Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangevinkt, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.
- Enkel organisaties die kunnen aangeven dat hun financiering voor het betrokken aanbod wegvalt in 2023, komen in aanmerking.

4. Kosten en financiering

Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten geraamd volgens de kostenrubrieken. In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers.



In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend.

4.1 Welke kosten kan je inbrengen?

Binnen deze oproep kunnen kosten worden ingebracht **voor personeel dat actief is op het project**. Bij de opmaak van de begroting kan de voorziene inzet in FTE niet meer bedragen op jaarbasis dan de eerder voorziene personeelscapaciteit voor het betrokken aanbod. De promotor voegt daarom een bewijsstuk toe bij de aanvraag. Uit het bewijsstuk blijkt duidelijk de grootorde van de eerdere personeelscapaciteit. Binnen deze oproep kan slechts ingediend worden voor het behoud van de eerder voorziene capaciteit op deze acties. Indien voor meer capaciteit wordt ingediend, zal dit bij een eventuele goedkeuring worden afgetopt.

Projectpersoneel via standaardtarief

In deze oproep is het projectpersoneel:

- Het personeel dat tewerkgesteld is bij de promotor of partners met een arbeidsovereenkomst;
- Het contractueel of statutair/vastbenoemd overheidspersoneel (met/zonder arbeidsovereenkomst).

Hierbij is bedoeld de kosten van het projectpersoneel betrokken **bij de uitvoering van het project**. Zij voeren allemaal taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project. Voor statutair/ vastbenoemd overheidspersoneel komen de kosten in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie of kan ervoor gekozen worden deze kosten als cofinanciering in te zetten.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkosten van personeel dat ondersteunende, maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren als ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kunnen geen kosten voor hen worden opgebouwd volgens onderstaande kostenopties. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

Europa WSE hanteert voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds bruto maandloon.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

- Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten boven op het brutoloon plus eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet van afgeweken kan worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen, vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.
- Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).
- Als een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.
- Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.
- Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.
- Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.
- Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- De arbeidsovereenkomst als de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat.

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

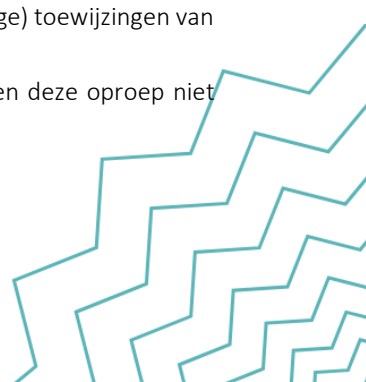
Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo worden de projectkosten bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet.

In de TijdsRegistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan degene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.



Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Als de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start. Als een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon, stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.

Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)¹ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week.

Er kunnen nooit meer uren worden ingediend dan de wettelijk te presteren uren volgens de arbeidsovereenkomst (= absoluut maximum te bekijken op maandniveau). Indien nodig worden de uren afgetopt op dit maximum.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard. Overuren zijn enkel subsidiabel als ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving.

Forfait 40%

Er wordt voor alle andere kosten² een forfait ingesteld van 40% op de kosten van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat deze kosteneffectief gemaakt en betaald zijn of dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de

¹ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)

² Te begrijpen als: kosten die niet onder punt A vallen en die onder punt A zijn uitgesloten.



overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht. Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vindt u terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Totale kosten

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te vermenigvuldigen.

Voorbeeld:

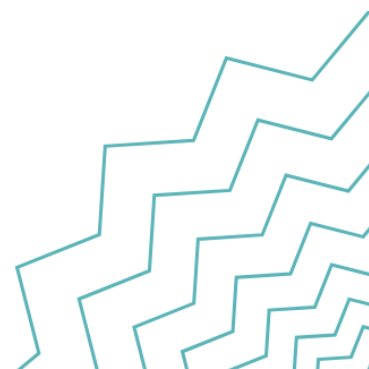
Projectpersoneel					
Via Standaardtarief	Brutoloon	SUT	Aantal uren	gepresteerde Kosten	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
Totaal				30.000,00	a
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (40% van a)				12.000,00	b=a*0,40
Totale kosten				42.000,00	c=a+b

4.2 Financiering

Het budget voor deze is 3.750.000 Euro, waarvan 1.500.000 Euro (40%) ESF-middelen, 1.500.000 Euro (40%) VCF-middelen en 750.000 Euro (20%) andere cofinanciering. Dit is het totale budget voor de looptijd van de oproep vanaf 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2025.

4.2.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING

Persoonsgebonden cofinanciering



Als u voor de personeelsleden, die ingebracht worden in het project, een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkosten dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Als u voor de acties binnen het project al een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat al gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- Een cofinancieringsattest of bewijsstuk berekening cofinanciering.

4.2.2 EIGEN MIDDELEN

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten.

Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek Andere publieke cofinanciering
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek Private middelen

Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4.2.3 ONTVANGSTEN

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan opgeladen worden. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Bij de aanvraag en elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- berekeningswijze en bijhorende bewijsstukken

4.2.4 BEREKENING SUBSIDIËRING ESF EN VLAAMSE COFINANCIERING (VCF)

Op basis van de ingegeven cofinanciering en eventuele ontvangsten zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.

De maximale ESF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten minus de ontvangsten.

4.3 Voorschot

De promotor ontvangt een voorschot van 70% van de toegewezen VCF-middelen, verrekend naar de rapportperiode.

In principe wordt er elk kalenderjaar na het indienen van het rapport en de behandeling ervan door Europa WSE een volgend voorschot uitbetaald, rekening houdend met de benutting tijdens van het voorgaand kalenderjaar.



4.4 Staatssteun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 over de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag over de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit).

De verleende steun, berekend zoals in rubriek "Kosten en financiering" van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB-besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Er mag ook geen sprake zijn van overcompensatie. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die Europa WSE uitvoert op de projecten.

Ondernemingen die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten het toepassingsgebied van deze DAEB vallen, moeten een gescheiden boekhouding voeren, waarin de kosten van en de inkomsten uit een DAEB, en die welke met de andere diensten verband houden, gescheiden worden aangegeven.

4.5 Projectadministratie en bewaarplicht

Promotor en partners bewaren alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

4.6 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde (promotor en partners) treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE i.f.v. de prestaties op het project:

a) **Gegevens van medewerkers (projectpersoneel) van de begunstigde:**

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

b) **Gegevens van deelnemers (doelgroep) bij de begunstigde:**

- Unieke identificatie (zoals RRN of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Start en einde van de actie



Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over de verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht komt voort vanuit de gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen in bijlage I van de ESF+-verordening (EU) 2021/1057.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

4.7 Overige registratieverplichtingen

Verder moeten organisaties elke deelnemer waarmee een geïntegreerd traject wordt aangegaan registreren in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP), het datasysteem van VDAB. Via MLP kan je de deelnemersdossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

Voor meer informatie over MLP kan je terecht op de volgende website: <http://partners.vdab.be/cvs/>.

De wijze van registratie wordt beschreven in de MLP-projectfiche die bij de start van de projecten beschikbaar zal zijn. VDAB kan in functie hiervan verwachten dat een minimaal overzicht van contactmomenten wordt toegevoegd aan het MLP-dossier van deelnemer.

4.8 Bevragingindicatoren

Voor de volgende gemeenschappelijke indicatoren uit het ESF+ programma kunnen de gegevens niet verzameld worden op basis van de koppeling met een unieke identificatie van deelnemers (RRN/Bis, zie boven) met al bestaande databanken:

- DAKLOZEN OF MENSEN DIE VAN DE WONINGMARKT UITGESLOTEN ZIJN
- MINDERHEDEN (WAARONDER GEMARGINALISEERDE GEMEENSCHAPPEN ZOALS DE ROMA)

Aan een typische selectie van de begunstigden zal Europa WSE vragen in hoeverre zij inschatten dat ze met deze doelgroepen te maken hebben ('educated guess'). Begunstigden moeten deze data niet expliciet bij de deelnemers bevragen of op persoonsniveau bijhouden.

4.9 Evaluatieonderzoeken

De promotoren en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van DWSE.

5. Selectieprocedure

5.1 Hoe dien je een aanvraag in?



OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan je de status van je project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst zie titel 4.3).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: Je zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien je van je lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vind je op onze website: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om je aanvraag in te dienen, moet je inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden ga je naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klik je op 'oproepen ESF'. Hier vind je een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op 'NUMMER EN NAAM' oproep onder de titel 'ESF'.

In het volgende scherm zie je een korte omschrijving van de oproep en zie je ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer je onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. Je kan de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vind je terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De effectieve indiening kan gebeuren door iemand met de rol organisatieverantwoordelijke of projectverantwoordelijke in PLATOS. Wanneer de indiening gelukt is, ontvang je hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is 31 oktober 2023 om 17:00 uur. Na het verstrijken van deze uiterste indieningsdatum kunnen geen aanvragen meer worden ingediend.

Op de dag van de deadline zal praktische ondersteuning vanuit Europa WSE beschikbaar zijn t.e.m. 17:00.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege kan bestaan uit evaluatoren van Europa WSE, Beleid WSE, VDAB,...

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;
- Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (20%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
- Kosten-Baten (10%): Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 100. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60 % per criterium.

- Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd.
- Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.



- Het evaluatiecollege kan beslissen om een aanvraag goed te keuren onder voorwaarden. Bij een goedkeuring onder voorwaarden dient het project te voldoen aan de voorwaarden binnen de door Europa WSE bepaalde termijn.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Indien meer projecten positief beoordeeld worden dan er budget beschikbaar is, zal o.b.v. de scores een ranking worden toegepast.

Bij competitieve selectieprocessen worden de aanvragen die gelijk scoren en waar niet meer voldoende middelen beschikbaar zijn, een tweede beoordelingsronde georganiseerd om een definitieve selectie te maken.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

5.3 Selectiecriteria

Het project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van de vragen in bijlage aan deze oproep (Selectiecriteria en beoordelingsvragen). U kunt uw aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van deze vragenlijst. Daarna kunt u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

6. Rapport

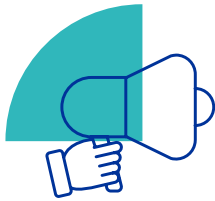


De projecten rapporteren 2 maal over de gemaakte kosten in het project.

- Rapportperiode 1: Januari 2024 – december 2024
- Rapportperiode 2: Januari 2025 – juni 2025

Na afloop van een rapportperiode is de deadline voor indiening van het rapport uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier:

<https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

8. Ondersteuning: infosessie en contact

Infosessie:

Woensdag 13/09 van 10:00 – 12:00 – Digitaal.

De inschrijvingslink voor deze infosessie zal beschikbaar zijn op de webpagina bij deze oproep.



Inhoudelijke en financiële vragen:

Tine Stryckers – tine.stryckers@vlaanderen.be - T - 0492 15 88 79

Adriana Lopez Rodriguez – adriana.lopezrodriguez@vlaanderen.be – T – 0477 82 05 46

Kwaliteits- en registratiemodel:

- Informatiepagina: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
- Support: kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be

PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>





Hulp nodig?

Contacteer ons!



9. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen
2. Beoordelingscriteria en projectvoorstelvragen

